



# KARTU KENDALI ADMINISTRASI BPS JEMBRANA

2024

(0365) 41132  
[bps5101@bps.go.id](mailto:bps5101@bps.go.id)



## Pelatihan Petugas

### Survei

#### 1. Perjalanan Dinas Biasa

Sumber File/ Penanggung jawab	Kelengkapan	Pembuat kelengkapan	Tanggal	Tanda tangan
	Akun 524111 - Belanja Perjalanan Dinas Biasa			
<b>KELENGKAPAN TAGIHAN PEMBAYARAN</b>				
Template	1. Kerangka Acuan Kerja ( <b>KAK</b> );			
BOS	2. <b>Form Permintaan</b> (dari Penanggung Jawab Kegiatan kepada PPK);			
Srikandi	3. <b>Surat Tugas</b> dan visum;			
BOS	4. Daftar Ongkos Perjalanan (DOP)/ Daftar Biaya Transport Lokal;			
Template	5. <b>Daftar Pengeluaran riil</b> untuk transport yang tidak ada tanda bukti;			
Template	6. <b>Laporan Perjalanan Dinas</b> dan Dokumentasi Kegiatan;			
BOS	7. Rincian Biaya Perjalanan Dinas Biasa (DOP);			
Template	8. <b>Daftar Pengeluaran Riil</b> (jika ada biaya yang tidak ada tanda bukti); dan			
BOS	9. Kuitansi.			
Template	10. <b>Surat pernyataan tidak menggunakan kendaraan dinas</b>			
BOS	11. Rekap belanja perjalanan dinas			
Ketua Tim	12. SP3			

Pejabat Pembuat Komitmen

( Suprapto, S.Si, M.Si )