



KARTU KENDALI ADMINISTRASI BPS JEMBRANA

2024



(0365) 41132
bps5101@bps.go.id

Sumber File/ Penanggung jawab	Kelengkapan	Pembuat kelengkapan	Tanggal	Tanda tangan
	Akun 521211 - Belanja Bahan (Habis pakai)			
	KELENGKAPAN TAGIHAN PEMBAYARAN (PAKET DATA/PULSA)			
Template	1. Kerangka Acuan Kerja (KAK);			
BOS	2. Form Permintaan (dari Penanggung Jawab Kegiatan kepada PPK);			
PPBJ	3. Dokumen Komitmen Pengadaan Barang/Jasa :			
	a. Bukti Pembelian/Pembayaran (nilai pengadaan paling banyak 10 juta) : NOTA DAN KWITANSI			
	b. Kuitansi (nilai pengadaan paling banyak 50 juta) : NOTA DAN KWITANSI			
	4. Daftar nama dan nomor hp penerima paket data/pulsa;			
	5. Bukti tanda terima paket data/pulsa (<i>screenshot</i> bukti transfer pulsa); dan			
Bendahara	6. SSP PPh 22 (dikenakan untuk transaksi di atas 2 juta rupiah)			

Pejabat Pembuat Komitmen

(Suprapto, S.Si, M.Si)