



KARTU KENDALI ADMINISTRASI BPS JEMBRANA

2024

(0365) 41132
bps5101@bps.go.id



Sumber/ Penanggung jawab	Kelengkapan	Pembuat kelengkapan	Tanggal	Tanda tangan
Akun 524111 - Belanja Perjalanan Dinas Biasa				
KELENGKAPAN TAGIHAN PEMBAYARAN				
Template	1. Kerangka Acuan Kerja (KAK);			
BOS	2. Form Permintaan (dari Penanggung Jawab Kegiatan kepada PPK);			
Srikandi	3. Surat Tugas;			
BOS	4. Surat Perjalanan Dinas (SPD) dan Visum;			
BOS	5. Daftar Ongkos Perjalanan (DOP);			
	6. Bukti transportasi (taxi bandara);			
Template	7. Daftar Pengeluaran riil untuk transport yang tidak ada tanda bukti;			
	8. Tiket/boarding pass;			
Template	9. Bukti Penginapan atau Surat Pernyataan Tidak Menginap di Hotel (bila ada);			
Template	10. Laporan Perjalanan Dinas dan Dokumentasi Kegiatan;			
BOS	11. Rincian Biaya Perjalanan Dinas Biasa (DOP);			
	12. Pengeluaran Riil (jika ada biaya yang tidak ada tanda bukti); dan			
Bendahara	13. Kuitansi.			
Bendahara	14. SP3			

Pejabat Pembuat Komitmen

(Suprpto, S.Si, M.Si)