



# KARTU KENDALI ADMINISTRASI BPS JEMBRANA

2024

(0365) 41132  
[bps5101@bps.go.id](mailto:bps5101@bps.go.id)



Sumber/ Penanggung Jawab	Kelengkapan	Pembuat kelengkapan	Tanggal	Tanda tangan
	Akun 524113 - Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota			
	<b>KELENGKAPAN TAGIHAN PEMBAYARAN (LEBIH 8 JAM)</b>			
Template	1. Kerangka Acuan Kerja (KAK);			
BOS	2. Form Permintaan (dari Penanggung Jawab Kegiatan kepada PPK);			
Srikandi	3. Surat Tugas;			
BOS	4. Surat Perjalanan Dinas (SPD) dan Visum;;			
	5. Kuitansi transport;			
Template	6. Daftar Pengeluaran riil untuk transport yang tidak ada tanda bukti;			
BOS	7. Daftar Ongkos Perjalanan (DOP);			
	8. Jadwal Kegiatan;			
	9. Bukti Visum;			
Template	10. Surat pernyataan tidak menggunakan kendaraan dinas; dan			
Template	11. Laporan Perjalanan Dinas dan Dokumentasi Kegiatan.			
	12. SP3			

Pejabat Pembuat Komitmen

( Suprapto, S.Si, M.Si )