



# KARTU KENDALI ADMINISTRASI BPS JEMBRANA

2024

(0365) 41132  
[bps5101@bps.go.id](mailto:bps5101@bps.go.id)



**Belanja Jasa Asuransi**

Sumber File/ Penanggung jawab	Kelengkapan	Pembuat kelengkapan	Tanggal	Tanda tangan
	Akun 521219 - Belanja Barang Non Operasional Lainnya.			
<b>KELENGKAPAN TAGIHAN PEMBAYARAN (ASURANSI)</b>				
Template	1. Kerangka Acuan Kerja (KAK);			
BOS	2. Form Permintaan (dari Penanggung Jawab Kegiatan kepada PPK);			
PPBJ	3. Komitmen dalam bentuk kontrak dapat berupa :			
	a. Bukti Pembelian/Pembayaran (nilai pengadaan paling banyak 10 juta) : NOTA DAN KWITANSI			
	b. Kuitansi (nilai pengadaan paling banyak 50 juta) : NOTA DAN KWITANSI			
	c. Surat Perintah Kerja (nilai pengadaan bernilai di atas 50 juta sd 200 juta);			
	d. Surat Perjanjian (nilai pengadaan di atas 200 juta); dan/atau			
	e. Surat/Bukti Pesanan (Jika menggunakan E-Purchasing);			
	Sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai pengadaan barang/jasa pemerintah.			
	4. Premi sesuai peserta; dan			
	5. Polis asuransi, kartu tanda kepesertaan, atau sertifikat kepesertaan asuransi.			

Pejabat Pembuat Komitmen

( Suprapto, S.Si, M.Si )

**Gaji**

Sumber File/ Penanggung jawab	Kelengkapan	Pembuat kelengkapan	Tanggal	Tanda tangan
Template	1. Kerangka Acuan Kerja (KAK);			
BOS	2. Form Permintaan (dari Penanggung Jawab Kegiatan kepada PPK);			
PPK	3. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak			
Aplikasi Gaji Web	4. Daftar Untuk Para Pegawai Gol. III Gol IV			
Aplikasi Gaji Web	5. Daftar Rekapitulasi Gaji Pegawai			
Aplikasi Gaji Web	6. Daftar Gaji Pegawai Golongan IV			
Aplikasi Gaji Web	7. Daftar Gaji Pegawai Golongan III			
Aplikasi Gaji Web	8. Daftar Perubahan Data Pegawai (Jika ada)			
	9. SK pindah (jika ada pegawai pindah)			
	10. Surat Setoran Pajak (SSP)			

Pejabat Pembuat Komitmen

( Suprapto, S.Si, M.Si )